



COMUNE DI MOMBELLO MONFERRATO

# Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali

Autovetture, telefonia  
mobile, fotoriproduttori, fax  
e strumenti informatici

## PREMESSA

La legge finanziaria (Legge 24 dicembre 2007, n. 244) ai commi 594 a 599 dell'articolo 2 ha previsto che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento, tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui anche i Comuni, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate a razionalizzare e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- ❖ · dotazioni strumentali ed informatiche (computer, stampanti, fax, fotocopiatrici, ecc.);
- ❖ · telefonia fissa e mobile;
- ❖ · autovetture di servizio;
- ❖ · beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Il presente piano è stato elaborato dopo un'attenta ricognizione della situazione esistente con riferimento sia alla idoneità delle dotazioni strumentali e informatiche che corredano le stazioni di lavoro sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo delle suddette dotazioni, rilevando che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali.

Il Comune di Mombello Monferrato ha un territorio di oltre 19 chilometri quadrati in zona collinare ed ha una popolazione alla data del 31.12.2009 di n. 1116 abitanti.

Al fine di meglio interpretare l'ampiezza delle dotazioni è opportuno segnalare che la dotazione organica del Comune, alla data di redazione del presente piano, è composta da n.5 unità e precisamente:

- n. 1 addetto ufficio finanziario/tributario/anagrafe Categoria D4;
- n. 1 addetto ufficio demografico - Categoria B4;
- n. 1 addetto servizi tecnico-manutentivi - Categoria B3;
- n. 1 addetto ufficio tecnico – Categoria D4
- n. 1 Messo autista scuolabus- categoria B5

L'ente è attualmente dotato di n. 5 postazioni di lavoro a fronte di n. 4 unità di personale impiegato.

Le dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro degli uffici del Comune di Mombello Monferrato, sia direzionale che operativo, sono attualmente così composte:

- un personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (*internet explorer*, posta elettronica, applicativi *Office*, ecc.);
- un telefono connesso alla centrale telefonica;
- un collegamento ad una stampante individuale e collegata in rete presente nell'ufficio;
- un collegamento ad una stampante per la redazione degli atti di Stato Civile e Carte Identità (solo per la stazione di lavoro del servizio amministrativo)

Per la sicurezza del sistema ad ogni postazione di lavoro sono assegnate password personali per l'accesso ai singoli software applicativi ed alla casella di posta elettronica.

E' attiva un'assistenza tecnica affidata a ditta esterna specializzata che cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati dai vari uffici comunali.

Il Comune di Mombello Monferrato ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 ha approvato il Documento Programmatico della Sicurezza (D.P.S.). Gli uffici comunali hanno in dotazione

le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla normativa vigente, l'invio telematico delle denunce agli organi previdenziali, delle comunicazioni a vari organi del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

## **GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE (PERSONAL COMPUTER E STAMPANTI)**

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

- Il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere di almeno cinque anni e di una stampante di almeno sei anni. Di norma non si provvederà alla sostituzione prima di tale termine.
- a sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole.
- nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, dovranno essere reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata tenendo conto delle esigenze operative dell'ufficio;
- le stampanti in dotazione delle singole postazioni di lavoro dovranno essere esclusivamente in bianco e nero e con livelli prestazionali medi;
- gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa in bianco e nero. L'utilizzo della stampa a colori dovrà essere limitata alle effettive esigenze operative, quali, a titolo esemplificativo, stampa di fotografie, manifesti, pieghevoli, locandine, ecc.;
- per esigenze connesse a stampe a colori o di elevate quantità, si dovrà fare ricorso alla fotocopiatrice in dotazione agli uffici comunali grazie al collegamento in rete. Questo permetterà di ottenere una riduzione del costo copia;
- di norma e laddove è possibile, gli acquisti verranno effettuati utilizzando le convenzioni CONSIP ed il relativo mercato elettronico.

## **GESTIONE DEL TELEFAX**

Gli uffici comunali hanno in dotazione un fotocopiatore-fax che con l'avvento e l'affermarsi dei servizi di posta elettronica la sua funzione si è in parte ridimensionata. I fax vengono gestiti direttamente tramite pc e quindi stampati unicamente se necessari altrimenti salvati in copia digitale. I fax possono essere anche inviati telematicamente o mediante un fotocopiatore fax

## **GESTIONE DELL'APPARECCHIATURA DI FOTORIPRODUZIONE**

Il Comune di Mombello Monferrato ha provveduto a dotare gli uffici comunali di due fotocopiatrici di cui una serve anche da fax e l'altra da stampante laser che sono a noleggio. Un'altro fotocopiatore si trova presso i locali della scuola elementare

## **GESTIONE DEI TELEFONI**

### **a) Telefonia fissa**

Per quanto riguarda la telefonia fissa attualmente sono attive n. 3 linee telefoniche.

Gli apparecchi telefonici sono di proprietà al Comune di Mombello Monferrato ed è previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro.

Gli uffici comunali sono attualmente dotati di un sistema di telefonia fissa di tipo misto, basato su linea tradizionale analogica ISDN

Vi sono due linee per il Comune di cui una dedicata al fax e una linea per la scuola elementare.

Il Comune è dotato di centralino con utilizzo di tecnologia VOIP e di collegamento Wireless per internet.

## **b) Telefonia mobile**

Attualmente sono attive n. 3 SIM , con oneri a carico dell'ente, assegnati a:

- Cantonieri;

- cellulare di servizio per reperibilità in periodo elettorale e secondo esigenze specifiche.

Il presente piano propone una regolamentazione dell'utilizzo degli apparecchi cellulari che ha come obiettivo di una significativa riduzione delle spese ad esse connesse (traffico telefonico, tasse, ecc.)

E' stato previsto, di limitare l'uso degli apparecchi cellulari in dotazione al personale dipendente, ai soli casi in cui questo debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, come espressamente previsto dall'articolo 2, comma 595, della Legge n. 244/2007.

## **Dismissioni delle dotazioni strumentali**

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro , ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

## **GESTIONE DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Il Comune di Mombello Monferrato ha attualmente in dotazione un'autovettura comunale utilizzata esclusivamente per l'espletamento delle funzioni istituzionali o per servizi di assistenza ad anziani e disabili.

Tale mezzo è scarsamente impiegato ed utilizzato esclusivamente per brevi percorsi.

Si ritiene nell'immediato di non sostituire l'autovettura in quanto in occasione della necessità di effettuare missioni che comportino l'uscita dal territorio comunale si dovrà privilegiare i mezzi alternativi di trasporto pubblici.

Qualora i mezzi pubblici di trasporto siano antieconomici o inefficienti per gli orari di servizio occorrerà effettuare valutazione per autorizzare l'utilizzo di mezzo proprio.

La sostituzione dell'autovettura attualmente in dotazione potrà avvenire mediante acquisto di mezzi che utilizzano sistemi di alimentazione a basso impatto ambientale.

La scelta, oltre che consentire di usufruire di incentivi statali, concorrerebbe al miglioramento della qualità dell'ambiente utilizzando carburanti più puliti senza penalizzare le prestazioni dei mezzi.

Prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo ed all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità si procedere all'acquisto oppure al noleggio.

## **GESTIONE DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

Il patrimonio comunale, oltre ad altri beni immobili ( strade, fognature, impianti, ecc.) annovera le seguenti strutture:

- Palazzo Comunale
- Edificio scuola elementare Mombello
- Edificio Ex asilo Tetina dell'Aglio Casalino
- Edificio ex Scuola Morsingo
- Edificio ex Scuola Pozzengo
- Edificio ex scuola Zenevreto
- Porzione immobile Gaminella
- Immobile via Roma
- immobile via Morra
- Immobile via Rechezzina
- N° 6 alloggi di edilizia residenziale pubblica

Attualmente risultano locati n. 5 locali ( sia alloggi che artigianali).

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza ed è compito dell'Ente garantire il suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado mediante interventi di manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti.

Il presente piano non prevede nel triennio l'acquisizione di nuovi immobili.

## **LA RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO**

Il Responsabile del servizio tecnico, anche sulla scorta delle informazioni acquisite presso l'Ufficio economato/ragioneria nonché dei dati rilevati nell'ambito del controllo di gestione, predisporrà annualmente una relazione consuntiva circa le azioni intraprese ed i risultati ottenuti in termini di risparmio relativi alla realizzazione dei contenuti del presente piano.

## **CONSIDERAZIONI FINALI**

In base alle premesse evidenziate nel presente piano la legge finanziaria del 24.12.2007 n. 244 ha cercato di

costringere gli enti pubblici compresi i Comuni ad adottare misure finalizzate a razionalizzare e ridurre le spese sulle dotazioni strumentali ed informatiche, sulle auto di servizio ed sul patrimonio immobiliare.

Come si evidenzia nella presente relazione il Comune di Mombello Monferrato ha un numero ben limitato di dotazioni strumentali con alcune apparecchiature (n.3 fotocopiatrici, n.2 scanner, n.4 stampanti e un pc portatile) ad uso collettivo per tutti i dipendenti.

Le postazioni di lavoro comprendono normalmente un PC ed una stampante per area di servizio.

Una sola autovettura (Fiat Doblo') è a disposizione di dipendenti ed Amministratori Comunali per trasferte di chilometraggio limitato.

Tutto ciò premesso appare del tutto evidente che già oggi l'Ente restringe le spese per dette fattispecie al minimo.

Non è pertanto possibile risparmiare od effettuare economie sulle dotazioni strumentali, informatiche ed sulle autovetture di servizio.

Sarà cura pertanto di questa Amministrazione Comunale ricercare eventuali spazi di miglior efficienza e minori costi.